

Procedura kształcenia na odległość
w Szkole Podstawowej nr 21 im. Biskupa Wilhelma Pluty w Rudzie Śląskiej
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z
zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 ze zm.)

Procedura określa sposób i metody kształcenia na odległość oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych przez nauczycieli zatrudnionych w tut. szkole.

1. Zajęcia edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
2. Ustalony jest tygodniowy zakres materiału uwzględniający realizację podstawy programowej, równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia.
3. Wykorzystane zostaną różnorodne metody i techniki kształcenia na odległość:
 - materiały przesłane poprzez dziennik elektroniczny, które mogą być również umieszczane w ustalonym, udostępnionym uczniom miejscu,
 - materiały dostępne na stronach internetowych CKE, MEN, OKE, ORE,
 - audiowizualne środki przekazu, m.in. programy telewizyjne, audycje radiowe,
 - środki multimedialne, m.in. prezentacje,
 - platformy edukacyjne np. Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej pod adresem www.epodreczniki.pl
 - Office 365,
 - interaktywne materiały dydaktyczne,
 - inne materiały wskazane przez nauczyciela.
4. Materiały edukacyjne są przesyłane poprzez dziennik elektroniczny Vulcan:
 - a) w klasach I-III - rodzicom,
 - b) w klasach IV-VIII - uczniom i rodzicom,
 - c) oraz mogą być dodatkowo udostępniane w innej formie.
5. Kształcenie na odległość odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem zajęć i przydziałem godzin nauczycielom zgodnie z obowiązującym arkuszem organizacji szkoły.
6. Do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami zalicza się zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli:
 - a) zajęcia zostały udokumentowane wpisami w dzienniku elektronicznym,
 - b) nauczyciel zapewnił uczniom lub ich rodzicom źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć w formie elektronicznej,
 - c) każdy uczeń lub rodzic posiada możliwość konsultacji z nauczycielem,
 - d) nauczyciel dokonuje weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, w tym również dokonuje informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach,
 - e) w przypadku nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania

kształcenia uczniów niepełnosprawnych- nauczyciel współpracuje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
f) wychowawca świetlicy, bibliotekarz, pedagoga i psycholog wspierają uczniów, rodziców i nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
g) nauczyciel udziela wsparcia dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w zależności od indywidualnych potrzeb.

7. Za okres świadczenia pracy w kształceniu na odległość tj. dni, w których nauczyciele będą świadczyli pracę otrzymują wynagrodzenie bez zmian, o ile w ustalony z dyrektorem sposób udokumentują wykonaną pracę.

8. Godziny ponadwymiarowe od 25.03.2020r. zrealizowane w ramach zajęć z wykorzystaniem metod oraz technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia na czas zawieszenia zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 będą wypłacane w wymiarze nie większym niż przewiduje arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny i zatwierdzone aneksy do arkusza, na podstawie przedstawionej dokumentacji, tj. zapisów w e-dzienniku.

9. Nauczyciele pełnozatrudnieni mają obowiązek logować się do dziennika elektronicznego od poniedziałku do piątku w godzinach swojej pracy. Nauczyciele niepełnozatrudnieni logują się do dziennika w dniach, w których świadczą pracę (zgodnie z planem zajęć).

10. Dokumentowanie realizacji zadań szkoły odbywa się poprzez wpisy w dziennikach lekcyjnych i pozalekcyjnych w następujący sposób:

- a) w przypadku prowadzenia zajęć przez nauczycieli metodą wideorelacji (platforma Teams) udział uczniów w zajęciach nauczyciel zaznacza poprzez wpisanie „nz” (uczeń jest obecny na zajęciach online),
- b) w przypadku, gdy uczeń nie jest obecny na zajęciach prowadzonych metodą wideorelacji (platforma Teams) nauczyciel zaznacza „- „ (uczeń jest nieobecny na zajęciach online),
- c) w przypadku, gdy nauczyciel wysyła materiały do zajęć uczniom za pośrednictwem dziennika elektronicznego, udział uczniów w zajęciach zaznacza poprzez wpisanie „nz” (nauka zdalna),
- d) w przypadku, gdy uczeń bierze udział w zajęciach na terenie szkoły, nauczyciel zaznacza obecność ucznia poprzez wpisanie „ .” (uczeń jest obecny)

11. Nauczyciel przedmiotu powinien monitorować, czy rodzice/prawni opiekunowie/uczniowie systematycznie odczytują wiadomości przesyłane przez dziennik elektroniczny. W sytuacji, gdy rodzic, prawny opiekun/uczeń nie odbiera wiadomości, nauczyciel przedmiotu przekazuje informację do wychowawcy klasy. W przypadku, gdy zajęcia odbywają się przy wykorzystaniu metody wideorelacji (platforma Teams), uczeń podczas zajęć na bieżąco wykonuje wszystkie polecenia, ćwiczenia i notatki.

12. Dla uczniów, którzy nie mają dostępu do dziennika elektronicznego materiały mogą być przygotowane w formie papierowej. Wychowawcy w każdy piątek danego tygodnia do godz. 10.00 zobowiązani są do wysłania pliku pdf zebranych od nauczycieli uczących zadań i materiałów dla ucznia z opisem „Materiały dla ucznia klasy” (należy wpisać imię i nazwisko ucznia) na adres mailowy szkoły.

13. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów, którzy nie mają dostępu do dziennika elektronicznego są zobowiązani raz w tygodniu w piątek (w godz. 13.00 do 17.00) odebrać wersję papierową zadań dla ucznia. Zadania będą zostawione na portierni szkoły. Jednocześnie zobowiązuje się rodziców do dostarczenia w przeciągu jednego tygodnia uzupełnionych przez dziecko materiałów i zostawienie ich na portierni w kopercie/teczce do sprawdzenia.

14. Wychowawca odbiera uzupełniony materiał ze szkoły i przekazuje je nauczycielom przedmiotu w dowolnej formie.

15. Nauczyciele zobowiązani są:

- a) wspierać uczniów w procesie dydaktycznym,

- b) motywować i zachęcać do systematycznej pracy,
- c) monitorować i sprawdzać wiedzę uczniów oraz postępy w nauce,
- d) informować ucznia o sposobie sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz oceniania jego osiągnięć edukacyjnych.

16. Nauczyciele indywidualnie ustalają tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach z uwzględnieniem:

- a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
- c) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, e) graniczenia wynikającego ze specyfiki zajęć.

17. Nauczyciel przygotowuje dla ucznia lekcję z dokładnym opisem, co po kolei uczeń ma zrobić (podanie str. z podręcznika, wskazanie konkretnego obrazka, mapy, ilustracji, ćwiczenia do wykonania, link).

18. Nauczyciel przygotowuje notatkę dla ucznia (jeżeli jest taka potrzeba). Uczeń notatkę może przepisać lub ją wydrukować i wkleić do zeszytu przedmiotowego.

19. Uczniowie mogą otrzymać w ciągu tygodnia maksymalnie jedno zadanie domowe z danego przedmiotu.

20. Zadanie domowe nauczyciel wpisuje w dzienniku w zakładce klasy „zadanie domowe” i określa termin jego wykonania. Podaje również adres mailowy, na który uczeń/rodzic ma przelać wypełnione zadanie.

21. Informacja o zadaniu domowym dla ucznia powinna być zamieszczona w dzienniku w zakładce „zadania domowe” w dniu przeprowadzenia lekcji.

22. Wypełnione przez ucznia zadania domowe należy zapisać w formacie jpg, pdf lub plików graficznych i przelać nauczycielowi przedmiotu.

23. Każde przesłane zadanie domowe zostaje ocenione przez nauczyciela.

24. Ocenianie uczniów będzie odbywać się na bieżąco. Oceny będą wpisywane do dziennika elektronicznego, a uczeń/rodzic ma obowiązek się z nimi zapoznawać.

25. Oceniane będą przysłane przez uczniów lub za pośrednictwem rodziców zadania domowe, ćwiczenia, projekty, prezentacje, prace pisemne, aktywność, odpowiedzi ustne i inne formy sprawdzania wiedzy wyznaczone przez nauczyciela.

26. Odpowiedź ustna może odbywać się w czasie rozmowy ucznia z nauczycielem przez telefon (odpowiedź ustna przeprowadzona jest z inicjatywy nauczyciela).

27. Informacja zwrotna nauczycieli jest sposobem informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

- a) czas, w którym uczeń ma obowiązek samodzielnie wykonać pracę, jest ustalany przez nauczyciela przedmiotu.
- b) nauczyciel zobowiązany jest do przekazywania informacji o ocenie uczniowi lub rodzicowi w terminie do dwóch tygodni licząc od dnia, do którego uczeń miał przelać pracę nauczycielowi.

28. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną/roczną rodzice są informowani o zagrożeniu oceną niedostateczną z poszczególnych przedmiotów oraz oceną nieodpowiednią i naganną z zachowania. Informacje te są przekazywane w trakcie rozmowy telefonicznej z rodzicem/opiekunem prawnym. Wychowawca informację o odbytej rozmowie telefonicznej wpisuje

w dzienniku elektronicznym w zakładce „kontakty z rodzicami”. Informację o zagrożeniu oceną niedostateczną z poszczególnych przedmiotów oraz oceną nieodpowiednią i naganną z zachowania wychowawca przekazuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi także w formie pisemnej.

29. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia nauczyciele i wychowawcy powinni wziąć również pod uwagę:

- a) terminowe wykonywanie zadań i ćwiczeń oraz przesyłanie ich rozwiązań do bieżącej oceny przez nauczyciela,
- b) wykazywanie kreatywności i podejmowanie działań edukacyjnych z własnej inicjatywy,
- c) dzielenie się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z innymi uczniami drogą elektroniczną,
- d) stosowanie odpowiednich form grzecznościowych w korespondencji elektronicznej,
- e) aktywność i zaangażowanie ucznia w realizację zadań dydaktycznych i wychowawczych (np. włączanie się w konkursy, akcje, inicjatywy ogłaszane przez szkołę w czasie kształcenia na odległość itp.).

30. O przewidywanych **śródrocznych/rocznych** ocenach klasyfikacyjnych nauczyciel danego przedmiotu informuje na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniów i rodziców poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

31. O przewidywanych **śródrocznych/rocznych** ocenach zachowania wychowawca informuje na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniów i rodziców poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

32. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do przesyłania przygotowanej lekcji do nauczyciela współorganizującego, który ma obowiązek nawiązania kontaktu z uczniem/rodzicem w celu udzielenia niezbędnej pomocy.

33. Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia pozostaje w stałym kontakcie z nauczycielem przedmiotu, uczniami i rodzicami. Wspiera uczniów w procesie dydaktycznym, opiekuńczym i wychowawczym.

34. W ramach zajęć rewalidacyjnych nauczyciel wykorzystuje metody i formy pracy dostosowane do obecnej sytuacji (tj. wykonanie czynności domowych, układanie puzzli, wykorzystanie gier planszowych, ćwiczeń interaktywnych i in.). Nauczyciele będą kontaktować się z rodzicami i uczniami udzielając im wsparcia w zakresie dydaktycznym, jak również psychicznym. Będą również w stałym kontakcie z nauczycielami przedmiotu po to, by pomóc dziecku osiągnąć sukces dydaktyczny. Nauczyciele prowadzą również zajęcia z wykorzystaniem wideorelacji (platforma Teams).

35. Nauczyciele specjaliści (pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny) pozostają w stałym kontakcie z dyrektorem, nauczycielami, rodzicami.

Nauczyciel logopeda: w dniu zajęć logopedycznych prześle informację o tym, co dziecko ma ćwiczyć.

Nauczyciel doradca zawodowy: będzie prowadził konsultacje z rodzicami i uczniami (wg potrzeb) oraz będzie przekazywał na bieżąco ofertę edukacyjną szkół.

Nauczyciel pedagog/psycholog: będą opracowywać materiały dla uczniów, rodziców i nauczycieli dot. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Nauczyciel terapeuta pedagogiczny: będzie pomagał uczniom, którzy mają specyficzne trudności w nauce i będzie wysyłał dzieciom zadania, ćwiczenia interaktywne itp.

Nauczyciele prowadzą również zajęcia z wykorzystaniem wideorelacji (platforma Teams).

36. Nauczyciel bibliotekarz pozostaje w stałym kontakcie z uczniami, rodzicami i nauczycielami. Opracowuje materiały dot. treści omawianych lektur, przygotowuje materiały na stronę internetową szkoły dot. czytelnictwa, działalności biblioteki, linki do materiałów związanych z lekturami i książkami oraz zajmuje się dystrybucją podręczników szkolnych z zachowaniem środków bezpieczeństwa. Bibliotekarz zajmuje się również wypożyczaniem książek uczniom.

37. Nauczyciele świetlicy będą przygotowywać pomysły dot. dodatkowych zadań, ćwiczeń, konkursów, gier i zabaw dla uczniów. Informacje te będą zamieszczane w zakładce „Informacje” w dzienniku elektronicznym i stronie internetowej szkoły. Nauczyciele świetlicy zamieszczają również dodatkowe informacje dla uczniów na platformie Teams.

38. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do współpracy z uczniami i rodzicami za pośrednictwem dziennika elektronicznego, e-maile i ewentualnie rozmowy telefonicznej. Terminy konsultacji z uczniami i rodzicami nauczyciele ustalają indywidualnie i informują o tym uczniów i rodziców. Zebrania z rodzicami (przy wykorzystaniu technologii informacyjno-komunikacyjnej) będą odbywać się zgodnie z ustalonym harmonogramem.

39. W celu dokumentowania realizacji działań dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych każdy nauczyciel może zostać zobowiązany przez dyrektora do wypełniania dodatkowego formularza, który będzie dostępny każdorazowo pod tym linkiem: <https://forms.gle/biQoViBhRMuAbZEB6>.

40. Procedura wchodzi w życie z dniem 18.01.2021 r.