

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w okresie pandemii
w Szkole Podstawowej nr 21 im. Biskupa Wilhelma Pluty w Rudzie Śląskiej
w roku szkolnym 2020/2021

Na podstawie:

Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września.
ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.

ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
Statutu szkoły.

1. Procedura funkcjonowania szkoły w okresie pandemii od 01.09.2020 r.
w zakresie organizacji zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw
w Szkole Podstawowej nr 21 im. Biskupa Wilhelma Pluty w Rudzie Śląskiej

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów infekcji dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Ograniczone jest wchodzenie rodziców/opiekunów do szkoły.

3. Rodzic/opiekun zostawia dziecko przed wejściem do szkoły. Tylko w szczególnych przypadkach (np. niepełnosprawność dziecka, uczeń pierwszej klasy) zdrowy rodzic lub opiekun może wchodzić z dzieckiem (1 opiekun z dzieckiem) do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując przy tym dystans 1,5 m od innych rodziców i pracowników szkoły, oraz przestrzegając wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).

4. Rodzic/opiekun ucznia/uczennicy klasy 1 wprowadza dziecko do szkoły i przekazuje je wychowawcy klasy lub nauczycielowi dyżurującemu. Jeśli dziecko korzysta ze świetlicy, rodzic zaprowadza ucznia/uczennicę do świetlicy.

5. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych nauczyciel uczący w klasie 1 odprowadza uczniów do wyjścia szkoły lub do świetlicy. Rodzice/opiekunowie czekają na zewnątrz.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz nauczycielom brama wjazdowa do szkoły będzie zamykana.
7. Uczniowie wchodzi i wychodzą ze szkoły wejściem od strony parkingu (placu szkolnego). W szczególnych przypadkach uczniowie mogą korzystać z wejścia przez szklane drzwi do sali gimnastycznej od strony ulicy Tunkla.
8. Uczniowie przychodzą do szkoły w trakcie trwania przerwy poprzedzającej ich pierwszą lekcję w danym dniu, unikając gromadzenia się i ustawiają się przed swoją salą lekcyjną.
9. W pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (korytarze) obowiązuje ruch prawostronny.
10. Uczniów obowiązują podstawowe zasady higieny. Każdy uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, po zajęciach ruchowych i artystycznych, ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
11. Uczeń myje ręce przed rozpoczęciem i po zakończeniu każdego zajęcia lekcyjnych i pozalekcyjnych.
12. Rodzic/opiekun może zaopatrzyć dodatkowo dziecko w środki do dezynfekcji rąk (żele, płyny, chusteczki). Rodzic bierze pełną odpowiedzialność za użytkowanie przez dziecko tych środków.
13. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) zdejmowany z zachowaniem ostrożności należy wyrzucić do właściwego kosza na śmieci.
14. Uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze.
15. Uczniowie nie pożyczają sobie przyborów szkolnych ani innych rzeczy (podręczniki, przybory plastyczne, techniczne i inne).
16. Przybory i przedmioty wykorzystywane na zajęciach plastycznych i technicznych są przynoszone do szkoły przez ucznia na bieżąco, wg poleceń nauczyciela przedmiotu. Uczniowie nie pozostawiają materiałów plastycznych i technicznych w szkole.
17. Uczeń nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).
18. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom zaleca się zabieranie do domu podręczników i przyborów szkolnych (w tym worki ze strojem na w-f).
19. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Śpiewy chóralskie nie będą organizowane.
20. Uczeń na terenie szkoły nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust. Może to robić dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa przy wchodzeniu i wychodzeniu z budynku szkoły, podczas przemieszczania się w obrębie placówki oraz w miejscach wspólnie użytkowanych.
21. W przypadku, gdy szkoła znajduje się w obszarze strefy żółtej lub czerwonej dyrektor szkoły może nakazać noszenia maseczek przez dzieci w przestrzeni wspólnej szkoły.
22. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, bądź uczeń będzie się skarżył na jeden z wymienionych objawów, uczeń ten zostaje

odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób (wydzielone pomieszczenie na trzecim piętrze). Następnie nauczyciel powiadamia rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Temperatura ciała 38,0°C (lub wyższa) uznawana jest jako kryterium poinformowania rodzica/ów (opiekunów) do odebrania dziecka ze szkoły.

23. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia u dziecka lub członka rodziny COVID-19 należy o tym niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły.

24. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

25. Sale lekcyjne, części wspólne szkoły (korytarze, toalety) są wietrzone co najmniej raz na godzinę.

26. Wskazane jest bezpieczne korzystanie z wieszaków w klasach i i szatni przy sali gimnastycznej.

27. W miarę możliwości, przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali lekcyjnej (w tym sali informatycznej, rewalidacyjnej, gabinecie psychologa, pedagoga i logopedy), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

28. W miarę możliwości przedmioty, sprzęty i materiały wykorzystywane podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych należy czyścić i dezynfekować po każdym dniu, a w miarę możliwości każdym użyciu.

29. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).

30. Wskazane jest prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

31. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

32. Zajęcia pozalekcyjne (logopedyczne, rewalidacyjne, dydaktyczno - wyrównawcze, korekcyjno - kompensacyjne, terapeutyczne i inne) organizowane w szkole ustala się uwzględniając odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych oraz aktualnych zasad bezpieczeństwa i higieny zdrowia.

33. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Dzieci przestrzegają wewnętrznego regulaminu świetlicy obowiązującego w szkole w czasie epidemii.

34. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej zgodnie z obowiązującym regulaminem i procedurami.

35. Wskazane jest ograniczenie korzystania uczniów z tablic kredowych i suchościeralnych.

36. Uczniowie spędzają przerwy w swoich salach lekcyjnych. Opiekę nad nimi pełni nauczyciel prowadzący lekcję poprzedzającą daną przerwę. Jeśli w danej klasie jest nauczyciel współorganizujący proces kształcenia, to jest on oddelegowany do pełnienia dyżuru na korytarzu (wg ustalonego harmonogramu). Wyznaczone klasy spędzają przerwy na podwórku (pod warunkiem sprzyjających warunków pogodowych).

37. Klasy, które zamieniają się salami lekcyjnymi spędzają przerwy w sali, w której odbywała się lekcja. Nauczyciel pełniący opiekę nad daną klasą przyprawdza uczniów pod

koniec przerwy pod salę, w której mają kolejne zajęcia. W czasie przerwy sala ta jest wietrzona i dezynfekowane są stoliki i krzesła.

38. Uczniowie, którzy ukończyli zajęcia informatyczne i wychowania fizycznego spędzają przerwę odpowiednio w sali informatycznej i gimnastycznej. Pod koniec przerwy nauczyciele odprowadzają uczniów do klas, w których prowadzone będą kolejne zajęcia.

39. Uczniowie mogą korzystać z toalet w trakcie zajęć (nauczyciel wypuszcza uczniów do toalety pojedynczo wg potrzeb uczniów).

40. W czasie przerw w toaletach może przebywać jednocześnie po 5 osób. Do toalet przy sali gimnastycznej uczniowie puszczani są pojedynczo.

41. Nie należy organizować żadnych wyjść grupowych oraz wycieczek szkolnych jeśli szkoła znajduje się w obszarze strefy żółtej lub czerwonej.

42. W celu sprawnej i skutecznej komunikacji rodziców/opiekunów z wychowawcą klasy, nauczycielami, nauczycielami współorganizującymi proces kształcenia, doradcą zawodowym, pedagogiem, psychologiem, terapeutą pedagogicznym, logopedą lub dyrektorem szkoły rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (nie osobisty).

43. Wszelkie informacje dotyczące osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów przekazywane są rodzicom/opiekunom poprzez dziennik elektroniczny lub z wykorzystaniem innych narzędzi komunikacji na odległość (sms, wiadomość e-mail).

**2. Procedura bezpieczeństwa pracy jadalni i wydawania posiłków
w okresie pandemii od 01.09.2020 r.
w Szkole Podstawowej nr 21 im. Biskupa Wilhelma Pluty
w Rudzie Śląskiej**

1. Uczniowie jedzą posiłki w jadalni szkoły.

2. Uczniowie przed wejściem na jadalnię zobowiązani są do umycia lub zdezynfekowania rąk.

3. Posiłki wydawane są uczniom podczas dwóch przerw obiadowych o godz. 11.30 i 12.30.

4. Uczniowie wchodzą na jadalnię zachowujący dystans społeczny (1,5m).

5. W przestrzeni wspólnej (korytarze) mają obowiązek zakrywać nos i usta.

6. Posiłki do szkoły dostarczane są przez firmę cateringową.

7. Każdy posiłek znajduje się w jednorazowym, hermetycznie zamkniętym pojemniku, do którego uczeń otrzymuje jednorazowe sztućce.

8. Posiłki uczniom podaje osoba wyznaczona przez dyrektora (pomoc kuchenna).

9. Osoba wydająca posiłki w czasie wydawania zachowuje środki ostrożności i jest wyposażona w maskę/przyłbicę, fartuch ochronny, jednorazowe rękawice.

10. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na jadalni oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:

A. stosuje się zmianowe wydawanie posiłków (2 przerwy obiadowe),

B. w miarę możliwości na jadalni powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy (uczniowie kl. 1-4 i 5-8)

C. w wyjątkowych sytuacjach umożliwia się uczniowie spożycie obiadu na jadalni po zakończonej przerwie.

11. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.

12. Po każdej przerwie obiadowej następuje wietrzenie jadalni (w razie potrzeby wietrzenie odbywa się również podczas spożywania posiłków).

13. Na jadalni nie obowiązuje samoobsługa.

14. Każdy wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów z nowymi zasadami funkcjonowania jadalni i wydawania posiłków.

**3. Procedura działalności biblioteki szkolnej
w okresie pandemii od 01.09.2020 r.
w Szkole Podstawowej nr 21 im. Biskupa Wilhelma Pluty
w Rudzie Śląskiej**

I. Wytyczne dla nauczycieli bibliotekarzy:

1. Bibliotekarz przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do szkoły obowiązkowo powinien umyć ręce wodą z mydłem lub odkazić środkiem dezynfekcyjnym.
2. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków za wyjątkiem sytuacji, w której znajduje się w bezpiecznej odległości od ucznia lub innego nauczyciela - 1,5 - 2 metrów.
3. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
4. Dezynfekować na bieżąco stanowisko pracy.

II. Wytyczne w sprawie działalności biblioteki:

1. Czytelnicy mogą korzystać z biblioteki szkolnej według opracowanego harmonogramu.
2. Harmonogram pracy bibliotekarza ustala dyrektor szkoły.
3. W bibliotece cofa się pozwolenie na wolny dostęp do półek. Korzystający z biblioteki ma możliwość podejść do lady bibliotecznej przy wejściu do biblioteki z zachowaniem bezpiecznej odległości od nauczyciela bibliotekarza (min. 1,5 m).
4. Książki wypożycza i odbiera nauczyciel bibliotekarz.
5. Po każdym przyjęciu zwrotu książek dezynfekowany jest blat.
6. Zwrócone książki poddane zostają 3 dniowej kwarantannie w wyznaczonym miejscu.
7. W przypadku wprowadzenia nauki zdalnej lub hybrydowej uczniowie wypożyczają książki wcześniej zamówione poprzez dziennik elektroniczny i przygotowane do odbioru przez bibliotekarza w wyznaczonym terminie.
8. Zaleca się przychodzenie do biblioteki według zobowiązującego i ustalonego harmonogramu. Uczniowie będą mogli wypożyczać książki w poniedziałek, wtorek i środę,

natomiast w czwartek i piątek będzie można dokonywać zwrotów według ustalonego harmonogramu. Czekający na swoją kolej zobowiązani są do zachowania odpowiedniej odległości (min. 1,5 m).

9. Uczniowie klas I - III mogą wypożyczać książki w trakcie swoich zajęć edukacyjnych pod opieką wychowawcy, natomiast uczniowie klas IV - VIII podczas zajęć z wychowawcą lub lekcji języka polskiego.

III. Wydanie i zwrot podręczników do biblioteki szkolnej:

1. Nauczyciel bibliotekarz wydaje uczniom podręczniki oraz przyjmuje ich zwrot zgodnie z ustalonym harmonogramem zaakceptowanym przez dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotów podręczników.
3. Przy zwrocie podręczników obowiązują zasady:
zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, wyciągnięcie z książek zakładek i innych materiałów należących do ucznia, zwrócenie szczególnej uwagi na czystość i estetykę książki (wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
4. Uczeń dokonujący zwrotu podręczników powinien być zaopatrzony w środki ochrony indywidualnej (maseczka/przyłbica, dezynfekcja dłoni lub jednorazowe rękawiczki).
5. Osoby dokonujące zwrotu podręczników muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania zbiorów:
zwracane książki należy opatrzyć podpisaną kartą informacyjną (imię, nazwisko ucznia, klasa); następnie należy je odłożyć w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w wyznaczonym miejscu.
6. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia SARS-CoV-2

1. W przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 stosuje się procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki.

4. Procedura współpracy z higienistką szkolną w okresie pandemii od 01.09.2020 r. w Szkole Podstawowej nr 21 im. Biskupa Wilhelma Pluty w Rudzie Śląskiej

1. Gabinet profilaktyczny higienistki szkolnej wyposażony jest w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice ochronne, maseczki, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne.
2. Zaleca się, aby na wyposażeniu był co najmniej 1 termometr bezdotykowy, który powinien być dezynfekowany po każdym użyciu.
3. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie higienistki powinien przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
4. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych, czynnego poradnictwa nad uczniami z problemami zdrowotnymi oraz w ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku

nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska/przyłbica, rękawice.

5. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły należy przestrzegać dystansu min. 1,5 - 2 m i zakrywać usta i nos.

6. W gabinecie profilaktyki zdrowotnej na bieżąco następuje dezynfekcja powierzchni w tym m.in. mebli, klamek, używanego sprzętu medycznego, telefonu oraz częste wietrzenie gabinetu.

Procedury obowiązują od 1.09.2020 r.